



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТРОГИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22 мая 2012 года № 020

**О создании Комиссии внутригородского  
муниципального образования Строгино  
в городе Москве по противодействию коррупции**

В рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

**муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить состав Комиссии внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве по противодействию коррупции (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции во внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве (приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Введенского Е.А..

Председательствующий муниципального Собрания  
Внутригородского муниципального образования  
Строгино в городе Москве

**Е.А. Введенский**

Приложение № 1  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального  
образования Строгино в городе Москве  
от 22.05.2012 № 020

Состав Комиссии  
внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве  
по противодействию коррупции

Члены комиссии:

- Ацаулов В.К.
- Алешкин А.В.
- Введенский Е.А.

Приложение № 2  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального  
образования Строгино в городе  
Москве от 22.05.2012 № 020

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции во  
внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе  
Москве**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции во внутригородском муниципальном образовании Строгино в городе Москве (далее – муниципальное образование).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии утверждается и изменяется муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве (далее- муниципальное Собрание).

**2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель муниципального образования.

2.2. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением муниципального Собрания.

2.3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

2.4. Состав комиссии формируется из числа депутатов муниципального Собрания муниципального образования, руководителя муниципалитета, специалистов муниципалитета.

### **3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

3. Задачами Комиссии являются:

3.1. Координация деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами государственной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции.

3.2. Разработка мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в муниципальном образовании.

3.3. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

3.4. Контроль за реализацией плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании.

3.5. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции.

### **4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

4.1. Подготовка проекта Плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании и внесение его на рассмотрение муниципального Собрания.

4.2. Координация и контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании.

4.3. Рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции.

4.4. Анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие решений по устранению причин, ее порождающих.

4.5. Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов.

4.6. Разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции.

4.7. Проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании.

4.8. Изучение отечественного и зарубежного опыта в области противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию в деятельности муниципального образования.

### **5. ПРАВА КОМИССИИ**

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые документы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

5.2. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

5.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии информацию о выполнении решений Комиссии и Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании.

5.4. Создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок работы этих групп.

5.5. Привлекать в установленном порядке для осуществления Комиссией своих полномочий различных специалистов.

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

6.1. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

созывает заседания Комиссии;

утверждает повестки заседаний Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

В случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей организаций.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

6.2. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы её работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии.

6.3. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

7.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

7.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

7.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

7.5. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии по решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей органов местного самоуправления, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в Комиссии.

7.6. Решение о создании рабочей группы и ее составе принимается председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

7.7. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципалитетом муниципального образования.